

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ «ΦΑΡΙΣ» ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Προοίμιο

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται θέματα λειτουργίας και οργάνωσης των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας. Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας θα λειτουργήσουν, σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

1. Π1β/Γ.Π. οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22-10-2001)
2. Π1β/Γ.Π. οικ.30411/22-3-2002 (ΦΕΚ 395/Β/2-4-2002)
3. Π1β/Γ.Π. οικ.109707/12-8-2009(ΦΕΚ 1849/Β/3-9-2009)
4. Ν. 4018/2011 (ΦΕΚ 215/Α/30-9-2011)
5. Δ27/οικ. 9734/408/4-3-2013 (ΦΕΚ 921/Β/16-4-2013)
6. Δ22/οικ.40324/1605/8-9-2016 (ΦΕΚ 2991/Β/19-9-2016)

ΑΡΘΡΟ 1° - Σκοπός

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας αποσκοπούν στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό, στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών δίνοντας τους κίνητρα και ευκαιρίες, όπως επίσης και στην εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Ο σκοπός της λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας είναι αφενός η άσκηση κοινωνικής πολιτικής μέσω της εξυπηρέτησης των κατοίκων του Δήμου Καλαμάτας, η προώθηση ίσων ευκαιριών απασχόλησης, η αύξηση της απασχόλησης και της επένδυσης στους ανθρώπινους πόρους με τη διευκόλυνση σημαντικού αριθμού γυναικών (ή γονέων που έχουν την επιμέλεια) της περιοχής που θέλει να ενταχθεί στην αγορά εργασίας μέσω της ανάπτυξης υπηρεσιών για τη φροντίδα των παιδιών και τη συνεπαγόμενη εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Ειδικότερα, στους στόχους λειτουργίας των ΚΔΑΠ της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας, συμπεριλαμβάνονται:

1. Η δημιουργική απασχόληση των παιδιών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός του σχολικού ωραρίου.
2. Η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με ατομική ή οργανωμένομαδική δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων.
3. Η εξυπηρέτηση των γονέων στο πλαίσιο εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής
Σημειώνεται, ότι το κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με εκπαιδευτικές μονάδες, κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου και της Περιφέρειας, φορείς και υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2°- Χώρος Παροχής Υπηρεσιών ΚΔΑΠ

Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών θα αδειοδοτηθούν και θα λειτουργήσουν σε σχολικές μονάδες του Δήμου Καλαμάτας, ως κάτωθι:

1. 8ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας
2. 9ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας
3. 10ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας

Στους ανωτέρω χώρους δύναται να δημιουργηθούν ΚΔΑΠ ανάλογα με τις αιτήσεις και την επιλογή των ωφελουμένων κατά την έναρξη και λειτουργία τους. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας των ΚΔΑΠ ανάλογα με την παρακολούθηση των ωφελουμένων δύναται να δημιουργούνται ή και να συγχωνεύονται τμήματα ΚΔΑΠ, κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της υπηρεσίας και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 3° - Δραστηριότητες

Στα ΚΔΑΠ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, προβλέπεται να παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μάθησης (ενδεικτικά αναφέρονται: δημιουργική έκφραση μέσα από εικαστικά, μουσική, αθλητισμός, φυσικές επιστήμες, τεχνολογίες, κατασκευές, φιλιαναγνωσία, κ.λ.π.) οι οποίες είναι χρήσιμες, για την κοινωνικοποίηση και εξέλιξη των παιδιών, καθώς απαιτείται η εμπλοκή τους, αναφορικά με το πολιτιστικό και το φυσικό τους περιβάλλον.
- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, ανάπτυξη δημιουργικότητας και φαντασίας
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Ενημέρωση της οικογένειας
- Οιαδήποτε άλλη δράση κριθεί αναγκαία σύμφωνα με τους σκοπούς της ίδρυσης των ΚΔΑΠ

ΑΡΘΡΟ 4° - Ωράριο λειτουργίας

Τα Κέντρα υποχρεούνται να προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Τα Κέντρα διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου.

Δεδομένης της διασύνδεσης του ωραρίου λειτουργίας των ΚΔΑΠ με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων, κατά το χρονικό διάστημα που τα σχολεία λειτουργούν, τα κέντρα θα λειτουργούν από Δευτέρα έως Παρασκευή σε μια ή δύο βάρδιες ανάλογα με τις ανάγκες, από τις 4 το απόγευμα έως τις 10 το βράδυ ή εντός του χρονικού αυτού διαστήματος.

Τα ΚΔΑΠ μπορεί να λειτουργούν και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης του διδακτικού έτους και της έναρξης του επομένου με εξαίρεση των ημερών Σαββάτου και Κυριακής, οπότε το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα η λειτουργία των ΚΔΑΠ δύναται να είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή σε μία ή δυο βάρδιες, ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες σύμφωνα με την ΚΥΑ 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/Β/2001), όπως τροποποιήθηκε ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα, τα ΚΔΑΠ δύναται να λειτουργούν κατά τις χρονικές περιόδους των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των καλοκαιρινών διακοπών και πρωινές ώρες από τις 8 το πρωί έως τις 4 το μεσημέρι ή εντός του χρονικού αυτού διαστήματος, για την κάλυψη των αναγκών εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής των ωφελούμενων μητέρων.

ΑΡΘΡΟ 5° - Όργανα Διοίκησης

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας. Υπεύθυνος Λειτουργίας ορίζεται ο εκάστοτε Πρόεδρος της Επιχείρησης. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν σε θέματα λειτουργίας ΚΔΑΠ, δύναται να συμμετέχουν οι εκάστοτε προϊστάμενοι του ΚΔΑΠ και εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών.

Αρμόδια υπηρεσία της Επιχείρησης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι οι υπηρεσίες του Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας.

ΑΡΘΡΟ 6° - Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή των παιδιών

Δικαίωμα εγγραφής στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 ετών. Τα εγγραφόμενα παιδιά κατοικούν στο Δήμο Καλαμάτας.

Α. Στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών εγγράφονται κατά προτεραιότητα τέκνα ωφελούμενων γυναικών του προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», με την προσκόμιση των κάτωθι: 1. Αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης 2. Ιατρική βεβαίωση Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης της Πράξης καθώς και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ωφελουμένων στο Κέντρο.

Β. Σε περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, μπορούν να εγγραφούν επίσης τέκνα ανέργων και εργαζόμενων γονέων και κατά σειρά προτεραιότητας α) παιδιά ορφανά από δυο γονείς, β) παιδιά άγαμων γονέων, γ) παιδιά ορφανά από ένα γονέα, δ) παιδιά πολυτέκνων, ε) παιδιά διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, στ) παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, κλπ, ζ) παιδιά υπαλλήλων που εργάζονται σε βάρδιες η) παιδιά υπαλλήλων του Δήμου Καλαμάτας θ) παιδιά λοιπών οικογενειών, λαμβανομένης πάντοτε υπόψη της οικονομικής κατάστασης των οικογενειών. Για την εγγραφή αυτών των παιδιών απαιτείται: 1. Αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του 2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού 3. Ιατρική βεβαίωση 4. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ. 5. Οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο άλλης ιδιότητας (διαζευκτήριο, κλπ) Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7° - Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τα ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και την γνώμη των κατά περίπτωση ειδικών.
3. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 8ο - Ημερήσια απασχόληση παιδιών

Στα ΚΔΑΠ εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική και ψυχοπνευματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο την στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη, καθώς και τα οριζόμενα από τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους. Η βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση του κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως π.χ. η προσέλευση, διαστήματα διαλείμματος, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 9° - Προσωπικό

Το προσωπικό των ΚΔΑΠ είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτά ευσυνείδητα.

Τα ΚΔΑΠ στελεχώνονται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

- Εξειδικευμένο προσωπικό για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ειδικότητες:

Δάσκαλος, Γυμναστής, Εκπαιδευτής Μουσικής, Εκπαιδευτής Πληροφορικής, Εκπαιδευτής Ζωγραφικής, Θεατρολόγος, Εκπαιδευτής Εικαστικών Εφαρμογών, Εμπυχωτές, Χοροδιδάσκαλος, Γεωλόγος, Περιβαλλοντολόγος, Μαθηματικός, Φυσικός, Καθηγητής Ξένων Γλωσσών, κλπ. Οι ανωτέρω δύναται να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι άλλων τίτλων σπουδών σχετικών με τις ειδικότητες που προαναφέρονται για τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά για κάθε Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών. Με απόφαση του Δημάρχου ορίζεται προϊστάμενος για κάθε Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης, πτυχιούχος ΠΕ/ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, από το εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό που θα προσληφθεί. Ο προϊστάμενος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής πλέον των κυρίων καθηκόντων του, ως εξειδικευμένου εκπαιδευτικού προσωπικού. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, τη φαντασία, την ομαδικότητα, την αίσθηση του ανήκειν σε ένα σύνολο, την έμπνευση, το αίσθημα της άμιλλας, της ελευθερίας, της έκφρασης, του συναγωνισμού. Το εξειδικευμένο προσωπικό οφείλει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του.

- Προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών. Ένα άτομο για κάθε Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών. Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας και συντήρησης των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στα ΚΔΑΠ της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας υποβάλλουν πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 10° - Τήρηση βιβλίων

Στο ΚΔΑΠ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

1. Κατάσταση παρουσίας προσωπικού
2. Κατάσταση παρουσίας παιδιών
3. Βιβλίο Συμβάντων

Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία του ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 11° - Έλεγχος

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κέντρων διενεργείται:

- Από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον εκάστοτε Πρόεδρο της Επιχείρησης
- Από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2345/95 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις»
- Από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ), καθώς και κάθε αρμόδια αρχή, όπως αναφέρεται στην πρόσκληση χρηματοδότησης που εκδίδεται ανά έτος

Ακροτελεύτιο

Οι διατάξεις του παρόντος εγκρίθηκαν με την 115/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Κανονισμού θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας και επομένως μπορεί να ανατίθενται από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας των ΚΔΑΠ στο προσωπικό κάθε διοικητικής ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενο της. Σε περίπτωση που η «ΦΑΡΙΣ» αναλάβει και άλλες δραστηριότητες πέραν αυτών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συμπληρώνει ή να τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ, ενώ σε περίπτωση που εκδοθεί Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας, ο παρόν κανονισμός θα τροποποιηθεί ανάλογα.

Κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ισχύει μετά από την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης «ΦΑΡΙΣ» του Δήμου Καλαμάτας.

Τελειώνοντας η κα. Πρόεδρος στην συνέχεια κάλεσε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να αποφασίσουν γρηγορά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

**ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΚΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ
(ΚΑΤΑ: ΜΙΧΑΛΗΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ)**

1. **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** : την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) στην Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας «ΦΑΡΙΣ», όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ως άνω εισήγηση της προέδρου.
2. **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** : τον Κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ως άνω εισήγηση της προέδρου.
3. **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΕΙ**: την Πρόεδρο κα Αναστασία Μπελογιάννη για τις παραπέρα νόμιμες ενέργειες.

Έτσι συντάχθηκε το Πρακτικό αυτό το οποίο στο σύνολό του υπογράφεται ως εξής :

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- 1) Δημήτρης Μπούχαλης
- 2) Νίκος Μπασακίδης
- 3) Θανάσης Ηλιόπουλος
- 4) Τασία Φοίφα
- 5) Χρύσα Λιάππα
- 6) Τάσος Πολυχρονόπουλος
- 7) Σταύρος Βόλλαρης
- 8) Μιχάλης Αντωνόπουλος

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΕΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΤΣΟΜΑΝΙΩΤΗ